

Group Triple P アセスメント集計エクセルファイル 操作表

「ファイル名：TripleP(GroupTP)質問紙集計(version 2.0)事前事後の評価（完成版）」

このファイルは、グループトリプル P で使用するアセスメントのうち、「PS(Parenting Scales),SDQ(Strengths and Difficulties Questionnaire),DASS(Depression-Anxiety-Stress Scales),PES(parenting experience survey)」を自動的に算出できるファイルです。

また、事後アンケートである、Client Satisfaction Questionnaire（参加者の満足度）およびQuestionnaire about 17 Core Parenting Skillsについても、グラフを自動的に作成できます。

A アセスメント人数や属性の打ち込み

- 1) エクセルシートを開きます。
- 2) 「家族の状況」シートで、「アセスメントの人数 (B21 セル)」の人数を選択します。
- 3) 「家族の状況」シートの氏名欄に氏名を打ち込みます。
(最終的に、個人シートにこの名前が載ります。)
- 4) 「家族の状況」「親の健康状態」「子どもの健康状態」のシートにそれぞれ、数値や状況を打ち込みます。

B アセスメント（事前）の打ち込み

事前アンケートが回収されたとしたとき、

1) 「PS（事前）」「S&D（事前）」「DASS（事前）」「PES 事前」のシートにそれぞれ、値を半角で打ち込みます。PS で打ち込む数値は、1（各質問の左端の ）から 7（各質問の右端の ）です。
未記入の質問については、以下のような数値を入れます。セルは未記入だったことが分かるように青色などで色をつけます。 （未記入はなるべく書いていただくように参加者に促しましょう。）

- PS : 4 (半角)
- S&D : 2 (半角)
- DASS: 0 (半角)
- PES : 3 (半角)

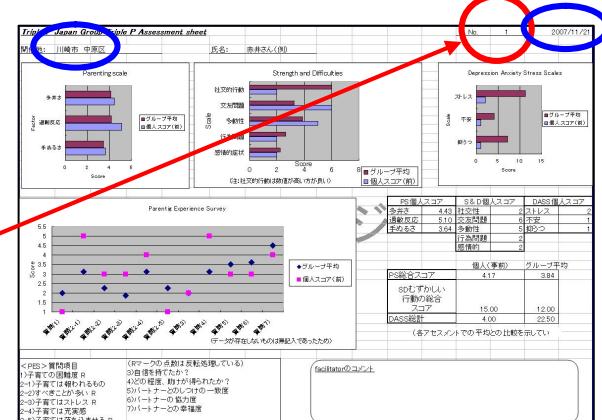
C 個人スコアの算出

事前アンケートの数値を打ち込んだ時点で、

「個人スコア（事前）」シートは出力する事が出来ます。

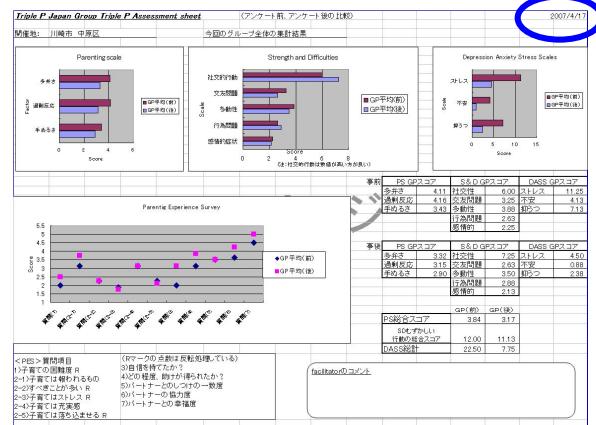
- 1) 「個人スコア（事前）」シートを開きます。
- 2) 開催地、開催日時などは適宜、打ち込みます。
(青い の部分)

- 3) 「N1 セル」にモニターナンバー(1 ~ 12 の数値 : 半角)を入れると、自動的に、参加者の個人スコアとグループの平均値が算出されるようになっています。
- 4) 「個人スコア（事後）」も事後アンケートの数値を打ち込むことで、同様に算出できます。



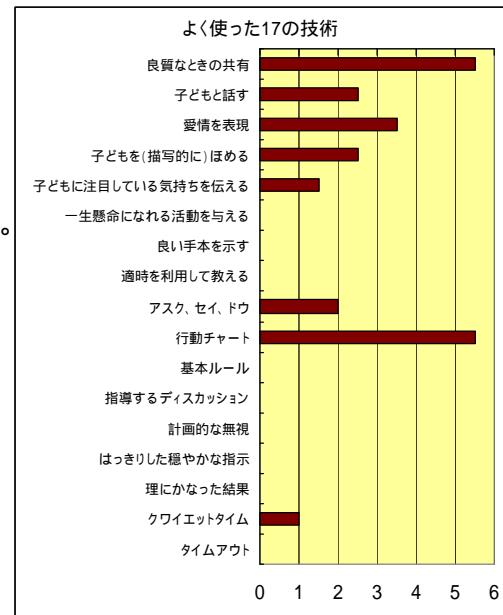
D グループスコアの算出

- 事後アンケートの数値を打ち込んだ時点で、
 「グループスコア」シートは出力する事が出来ます。
- 1) 「グループスコア（事前事後比較）」シートを開きます。
 - 2) 開催日時などは適宜、打ち込みます。
 (青い部分)
 - 3) グループの事前、事後のアセスメント結果は、自動的に算出されています。



E 17 の技術、参加者のプログラム満足度についてのグラフの算出

- 1) 「17の技術」「終了後評価」シートを開きます。
- 2) シートに各参加者の数値を打ち込みます。
 よく使った技術については、1 (半角)を入れます。
 もし、参加者が3つ以上の項目にチェックを入れている場合は、合計で、3ポイントになるように、してください。
 (例えば、6個 チェック入れている場合は、1ではなくて、0.5を入れます。)
- 3) グラフは、数値を打ち込めば、算出されます。



ファイルの使用に関する諸注意

ファイルは Windows Excel(エクセル)で出来ています。使われている関数なども、完全な製品版ではないため、一部については、保護されていません。もし、関数を誤って消してしまったりした場合には、最初からやり直してください。

上記ことから、送られてきた Original file は保存し、別のファイル名にして、ご使用ください。
 誤って関数を消したりしたときに Original file を使うようにしてください。

万が一、不具合が生じた場合には、Triple P Japan までお知らせください。

時折エクセルの不具合で、出力シート(「個人スコア(事前)」「個人スコア(事前事後比較)」「グループスコア(事前事後)」)については、グラフの大きさなどが変化したりします。一度、保存し、もう一度立ち上げると、正常に戻ります。